



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท ก. บียาสง เทคสตีจ จำกัด
 ที่อยู่เลขที่..... 133 หมู่ที่ ๕ ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง..... ทุ่ง
 อำเภอ/เขต..... หนองบัว จังหวัด..... สงขลา รหัสไปรษณีย์..... 90100
 โทรศัพท์..... 014-414414 โทรสาร..... E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
 สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวนางสาว..... วิลาสินี..... แผนก/หน้าที่..... คลังสินค้า
2. นาย..... วัชรเดช..... แผนก/หน้าที่..... คลังสินค้า
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2566

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก



ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นาย..... ภาณุวัฒน์)

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

วันที่..... 9 ก.ย. 65

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท ก. โยงแสง เทรดดิ้ง จำกัด

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ 133 หมู่ที่ 8 ถนน - ซอย - ตำบล ท่าม่วง

อำเภอ ทองดำ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110

โทรศัพท์ 074-414414 โทรสาร

Website

ลักษณะการดำเนินงาน ศูนย์กระจายสินค้า

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นาย วรวัฒน์ แก้ววิจิตร

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกขนส่งของอาคาร โทรศัพท์ 096-9563532 โทรสาร

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล น.ส. สุนิสา เพชรประดับ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการอำนวยการ แผนก ทั่วไปของอาคาร

โทรศัพท์ 096-9563532 โทรสาร

E-mail sunisa.p@korchaesaeng.co.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี มีทักษะ การประสานงานที่ดี
ปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี 1 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี 50 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- มีมาตรการวัดอุณหภูมิ และ ล้างมือ ด้วยเจล แอลกอฮอล์ทุกครั้ง
ก่อนเข้าห้องพัก

- มีมาตรการ 6-6-60 6-60-60 6-60-60 และ สวมหน้ากาก
อนามัยตลอดเวลา

(ลงชื่อ) อัครภรณ์ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่หอพัก

วันที่ 9 ก.ย. 65